

Принято на собрании трудового коллектива
МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара
Протокол № 1 от "01" 02 2016г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара
Лайкова Е.Г.
Приказ № 1 от "01" 02 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ

1. Общее положения

Административный совет МБУ ДО "ЦДЮТиК" г.о. Самара (далее АС) – одна из форм управления Центром создана с целью планирования организации, координации, руководством деятельностью образовательного учреждения. На обсуждение АС выносятся основные вопросы образовательной, досуговой, хозяйственной, коммерческой и других видов деятельности учреждения.

2. Состав АС.

В состав АС входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений.

Для подготовки и проведения АС могут привлекаться: руководители творческих групп, лабораторий, совет трудового коллектива.

3. Организация деятельности

АС работает под руководством директора по плану, утвержденному на учебный год. День проведения АС – понедельник. АС созывается не реже двух раз в месяц. Заседания АС протоколируются, протоколы ведет секретарь АС. Предложения, принятые АС, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки, если они не противоречат законодательству. Руководитель АС докладывает на очередном заседании о выполнении предложений предыдущих АС. Протоколы, документация хранятся у директора.

4. Функции АС.

В содержании работы АС входит рассмотрение и обсуждение:

- Планов работы учреждения,
- состояние образовательного процесса в целом и по подразделениям,
- вопросы методического обеспечения деятельности учреждения,
- вопросы повышения квалификации и аттестации кадров,
- вопросы деятельности общественных органов, советов, творческих групп, методических объединений,
- анализ мероприятий, отчетность о работе подразделений Центра,
- состояние работы с родителями,
- самоуправление воспитанников,
- информация о ходе инновационной и экспериментальной деятельности,
- вопросы состояния трудовой, производственной, финансовой дисциплины и мероприятия по её укреплению,

